

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования разработаны в соответствии с подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – организации образования), а также порядок оказания государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» и «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».

2. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

3. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

4. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №13227).

7. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

8. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования, родители или иные законные представители

органы управления образованием.

## **Білім 2. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі**

Бастауыш білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдары алты жастағы балаларды және ағымдағы жылы алты жасқа толатын балаларды — бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді, қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балалар оқуға тең мүмкінділікке ие болуы керек, олардың дайындық деңгейіне қарамастан.

Білім беру ұйымының қызмет ету аумағы республикалық маңызы бар қалалар, астана, облыс аудандары (облыстық қала) білім басқару органдарының бұйрығымен бекітіледі.

9-1. «Білім беру ұйымдарына құжат қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін алу үшін құжаттарды қабылдау және қызмет көрсету нәтижесін беру «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) және қағаз нысанда білім беру ұйымдары арқылы (қызмет көрсетуші) жүзеге асырылады.

Құжаттарды беру үшін ата-аналар немесе заңды өкілдер (қызмет алушы) қызмет көрсетушіге негізгі талаптар тізбесіне сай құжаттарды ұсынады, ол тізбе осы Ережелердің 1-қосымшасында бекітілген.

Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі (қызмет процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны мен нәтижесі және басқа да мәліметтер) осы Ережелердің 1-қосымшасында көрсетілген. Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда білім беру саласын қадағалайтын уәкілетті орган нормативтік құқықтық акт мемлекеттік тіркеуден өткен соң, үш жұмыс күні ішінде «электрондық үкімет» ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым операторына және қызмет көрсетушілерге, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығына ұсынады.

9-2. Бастапқы сыныпқа қабылдау үшін ата-аналардың немесе заңды өкілдердің құжаттарды ұсынуы ағымдағы жылдың 1 сәуірінен 31 тамызына дейін қабылданады.

9-3. Портал арқылы «жеке кабинетке» өтініш жасаған қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсету сұранысын қабылдағаны туралы хабарлама жіберіледі, онда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты (құжаттарды қабылдау немесе негізделген бас тарту) көрсетіледі.

9-4. Портал арқылы «жеке кабинетке» жүгінген қызмет алушыға қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (ЭЦҚ) берілген электрондық құжат түрінде ағымдағы жылдың 1 қыркүйекке қабылдау туралы хабарлама немесе негізделген бас тарту беріледі, және оған бір жұмыс күні ішінде жауап беріледі.

9-6. Қағаз нысанда өтініш берген кезде қызмет көрсетуші құжаттарды тіркеп, бір жұмыс күні ішінде қызмет алушыға осы Ережелердің 1-қосымшасына сәйкес пәтерге қабылдау немесе негізделген бас тарту туралы түбіртек береді.

анда өтініш берген жағдайда, қызмет көрсетуші бірінші болып ету аумағындағы өтініш берген үш адамға 1 қыркүйекте дау туралы хабарлама жібереді, содан кейін қызмет ету аумағына айтын, бірақ бірінші тіркелген бір үміткерге хабарлама жібереді. а қабылдау туралы бұйрық мектептің 25 тамызынан бұрын арылмауы тиіс.

Білім беру ұйымдары арасында оқушыларды ауыстыру үшін қаттарды қабылдау «Білім беру ұйымдары арасында құжаттарды қабылдау және оқушыларды ауыстыру» мемлекеттік қызметі бойынша, ы Ережелердің 2-қосымшасына сәйкес портал арқылы немесе қағаз нсанда қызмет көрсетуші арқылы жүзеге асырылады. 0-1. Осы қызметті алу үшін қызмет алушы портал арқылы немесе қағаз ысанда 2-қосымшада көрсетілген негізгі талаптар тізбесіне сай құжаттарды ұсынады.

режелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, уәкілетті рган нормативтік акт тіркелген соң үш жұмыс күні ішінде өзгерістер уралы ақпаратты портал операторы мен қызмет көрсетушілерге, айланыс орталығына жібереді.

10-2. «Жеке кабинет» арқылы өтініш берген жағдайда қызмет алушыға оқушыны бір білім беру ұйымынан екінші ұйымға ауыстыру туралы, фамилиясы, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі, мектеп (телефон, пошта мекен-жайы, электрондық мекен-жай немесе ресми интернет ресурсы) көрсетілген ЭЦҚ қол қойылған хабарлама беріледі; бас тарту болса — нақты себептерімен хабарлама беріледі.

10-3. Қағаз нысанда құжаттар қабылданған жағдайда қызмет көрсетуші «шығу үшін өтіндіреу билетін» береді, онда оқушының фамилиясы, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі, мектебі (телефон, пошта мекен-жайы, электрондық мекен-жай немесе ресми интернет ресурсы) көрсетіледі немесе негізделген бас тарту беріледі.

10-4. Қызмет алушы келген білім беру ұйымына «кіріс өтіндіреу билетін» береді, онда сол мәліметтер көрсетіледі.

10-5. Кіріс өтіндіреу билеттің түпнұсқасы (оқушы келген ұйымға) оқушы құжаттарын (жеке іс) беру мақсатында шығатын ұйымға беріледі. Қызмет көрсетуші қызмет алушыға оқушының жеке ісін беруі қажет. Қызмет алушы сол құжаттарды келген білім беру ұйымына ұсынады.

Білім беру ұйымдары оқушыны қабылдау / шығару туралы бұйрықтар шығарып, салыстырып тексереді.

10-6. Егер сынып комплектілері толы болса немесе өтініш мерзімдері сақталмаса, қызмет көрсетуші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10-7. Қызмет көрсетуші мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингі жүйесіне енгізеді, «Білім туралы» Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес.

11. Бастауыш және негізгі орта білім беру ұйымдарының 2-ден 9-сыныптарға оқушыларды қабылдау білім беру ұйымының қызмет ету аумағында тұратын оқушыларға қолжетімді болуын қамтамасыз ете

...ргізіледі.  
Елдіктер мен азаматтығы жоқ тұлғаларды оқытуға қабылдау, сондай-ақ талапкердің білім деңгейін анықтау — Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шет елдіктер мен азаматтығы жоқ тұлғаларға арналған мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы білім алу Ережелеріне сәйкес (Білім және ғылым министрінің 2010 жылы 28 қыркүйектегі № 468 бұйрығымен бекітілген).

Жалпы орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын мектептердің 10-сынып, 11-сынып (кейде 12-сынып) қабылдауы тұлғаларға қызмет ету аумағында тұратындарға, сондай-ақ оқушының есебіне ата-анасының өтінішіне және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты болуына негізделген.

Қабылдау 31 тамызға дейін жүргізіледі.  
Гимназиялар мен лицейлердің 10, 11 (және кейде 12) сыныптарына қабылдау олардың жарғысына сәйкес, оқушының жеке өтініші немесе ата-аналарының өтініші негізінде және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты болу шартымен жүзеге асырылады; бұл жағдайда қызмет ету аумағы есепке алынбайды.

## **Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования**

9. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Территория обслуживания организации образования утверждается приказом органов управления образованием городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения).

9-1. Для получения государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал) и на бумажном носителе через организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги родители или иные законные представители ребенка (далее - услугополучатель) предоставляют услугодателю документы в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, утвержденному согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

мень основных требований к оказанию государственной  
ключающий характеристику процесса, форму, содержание и  
лат оказания услуги, а также иные сведения с учетом  
нностей предоставления государственной услуги приведен в  
ложении 1 к настоящим Правилам.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила  
полномоченный орган в области образования в течение трех рабочих  
ей после государственной регистрации нормативного правового акта  
правляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях  
ератору информационно-коммуникационной инфраструктуры  
лектронное правительство» и услугодателям, а также в Единый  
онтакт-центр.

9-2. Прием документов от родителей или иных законных  
представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций  
образования, реализующих общеобразовательные учебные программы  
начального образования, осуществляется с 1 апреля по 31 августа  
текущего календарного года.

9-3. Услугополучателю, обратившемуся посредством портала в  
«личный кабинет», направляется уведомление о принятии запроса для  
оказания государственной услуги с указанием даты и времени  
получения результата государственной услуги (прием документов либо  
мотивированный отказ).

9-4. При обращении через портал в «личный кабинет»  
услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает  
уведомление о зачислении ребенка с 1 сентября текущего года в  
организацию образования, в форме электронного документа,  
подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП)  
уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ.

9-6. При подаче заявки на бумажном носителе через услугодателя  
работник услугодателя регистрирует документы и в течение одного  
рабочего дня выдает услугополучателю расписку по форме, согласно  
приложению 1 к Типовым правилам, о том, что ребенок будет принят с  
1 сентября текущего года или о мотивированном отказе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе, услугодатель при  
зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября  
текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям с  
территории обслуживания организации образования, затем - о  
зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из  
территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто  
зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается организацией  
образования не ранее 25 августа текущего года.

10. Прием документов для перевода детей между организациями  
начального, основного среднего, общего среднего образования  
осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием  
документов для перевода детей между организациями начального,  
основного среднего, общего среднего образования» согласно

10-2 к Типовым правилам через портал или услугодателя на носителе.

10-1. Для получения государственной услуги «Прием документов перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» услугополучатель подает через портал или на бумажном носителе согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги в приложении 2 к типовым правилам.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «Электронное правительство» и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

10-2 В случае обращения через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказания государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа.

10-3. При приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ.

10-4. В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс).

10-5. Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося).

Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в организацию образования в которую прибывает.

организации образования издают приказы и проводят сверку о  
ли/отчислении обучающегося в/из организации среднего  
образования.

10-6. В случае переполненности класс-комплектов и  
ответствия срокам подачи заявления, установленным в настоящих  
видах услугодатель, отказывает в приеме заявления.

10-7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии  
ания государственной услуги в информационную систему  
иторинга оказания государственных услуг в порядке согласно  
пункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

11. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые,  
тые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования,  
пизующих общеобразовательные учебные программы начального и  
овного среднего образования, осуществляется с обеспечением  
тупа обучающихся, проживающих на территории обслуживания  
анизации образования.

11-1. Порядок приема в организации обучения иностранцев и лиц  
з гражданства и определение образовательного уровня претендента  
гламентирован Правилами получения дошкольного, начального,  
сновного среднего и общего среднего образования иностранцами и  
ицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике  
азахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки  
еспублики Казахстан от 28 сентября 2010 года № 468 (зарегистрирован  
Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов  
од № 6573).

12. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые)  
классы организаций образования, реализующих общеобразовательные  
учебные программы общего среднего образования, осуществляется с  
обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории  
обслуживания организации образования, и на основании личного  
заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных  
законных представителей, а также наличия документа государственного  
образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений производится до 31 августа календарного года.

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы  
гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с уставом гимназии,  
лица на основании личного заявления обучающихся либо заявления их  
родителей или иных законных представителей и наличия документа  
государственного образца об основном среднем образовании без учета  
территории обслуживания данных видов организаций образования.