

Бекетемін

Мектеп директорының м.а

Куанышбекова.Е.Б

2022-2023 іс-шаралардың арналған жоспары

№	Күні	Оқиға атауы	жауапты
1	Тамыз-қыркүйек	Оқулықтарды өңдеу және беру	Қасым. Б.Қ
2	Қыркүйек-маусым	Жаңа оқулықтарға инвентарлық номер қою. Тұрақты кітаптардың көрнекі көрмелерін жаңарту. Энциклопедия, сөздіктер анықтамалар. Сенің сүйікті кітаптарын .3-4 сынып. Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Кітапханашы
3	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Маңызды күндер күнтізбелері Мұғалімдерге арналған мерзімді басылымдар мен жаңадан түскен кітаптарға көрмелек шолу.	Кітапханашы
4	Жартыжылдықта 1 рет	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу-оқулықтардың жайкүйін тексеру үшін сыныптарға рейд.	Кітапханашы Сынып жетекші
5	Жыл бойы	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтаруылын бақылау.	Кітапханашы
6	Жыл бойы	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түртеу жұмысын ұйымдастыру.	Кітапханашы
7	Оқу жылы бойы	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Кітапханашы
8	маусым	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	Кітапханашы