



## «Ақмола облысының білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша Қаракөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ

### ІШКІ ЕҢБЕК ТӘРТІБІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

Осы ереже ҚР Еңбек кодексіне және мектеп-Жарғысына сай құрастылған, қызметкерлер мен әкімшілік ішкі еңбек тәртібін анықтайды және мектеп қызметімен байланысты т.б. сұрақтарды ретке келтіреді.

Ереже еңбек шарты жасалған барлық қызметкерлеріне таратылады.

Қызметкерлердің міндеттері лауазымдық нұсқаулары мен еңбек шартымен анықталады.

Еңбек тәртібін бұзушыларға тәртіптік жазалар мен қоғамдық шаралар қолданады.

#### **1. Мектептің қызметкерлерінің жалпы міндеттері:**

##### **1.1. Мектеп қызметкерлерінің міндеттері:**

мектептің Жарғысында, ішкі тәртібінің ережесінде

және лауазымдық нұсқауларында көрсетілген міндеттерді қатаң түрде орындау;

еңбек тәртібін сақтау – жұмысқа уақытында келу, белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығын сақтау, әкімшіліктің бұйрықтарын уақыттылы орындау;

еңбекті қорғау ережесі мен қауіпсіздік техникасының талаптарын, өндірістік санитарлық, өртке қарсы ережені және алдын-ала ескірітілген ережелер мен нұсқаулықтарды сақтау;

Жұмыс орнының таза және ұқыпты ұстау, белгіленген материалдық құндылықтар мен құжаттарды ретпен сақтау;

Барлық қызметкерлер, осы ереже бекітілгенге дейін жұмыс атқарған және жаңадан қабылданған қызметкерлер міндетті түрде қолы қойылып таныстырылады.

Осы Ереже мектептің ішкі құжаты болып есептелінеді және іс – жүргізу бөлімінде сақталады.

Таныстырылды:

*А.С. Мухоморова А.С.*  
*А.В. Старовойтова А.В.*  
*Қ.Қ. Қуаммиденова Қ.Қ.*  
*Қ.Қ. Қуасым Қ.Қ.*  
*А.И. Қуаммиденова А.И.*  
*Т.С. Табдурешит*